

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlar ile diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- c) Dekan: Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- ç) Fakülte: Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) ÖİDB: Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- f) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Karabük Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Karabük Üniversitesini,
- h) Üniversite Yönetim Kurulu: Karabük Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ı) Yönetim Kurulu: Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri, Yatay Geçiş, Öğrenci Statüsü,

Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti ve Ders Alma ve Ders Muafiyetleri

Kabul ve kayıt

MADDE 5 – (1) Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine kayıt hakkı kazanan adaylar, üst kurumlar, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Rektörlükçe belirlenip ilan edilen süre içinde istenen belgelerle şahsen veya noter tarafından düzenlenen vekaletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla kesin kaydını yaptırırlar. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

Yatay geçiş

MADDE 6 – (1) Diş Hekimliği Fakültesine, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçiş yapılabilir. Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Yönetim Kurulunca yapılır.

Öğrenci statüsü

MADDE 7 – (1) Fakülteye sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Fakültede derslere dinleyici öğrenci veya özel öğrenci kabul edilmez.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 8 – (1) Öğrenciler her öğretim yılında, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen miktarlarda katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdürler. Katkı payını/öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Kayıt yenileme, ders alma

MADDE 9 – (1) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde, öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra ÖİDB'nin internet sayfasından elektronik ortamda ders programını yapar, danışmanın ders programını onaylaması ile kaydı yenilenir. Programını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde ders alma bırakma günlerinde program yaptırabilir. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen öğrenci o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(2) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında Bakanlar Kurulunca öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin teorik, pratik, klinik dersler ve sınavlara katılma ile staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Program haftası veya ekle-sil haftasında kaydını yaptıran öğrenciler, ekle-sil haftasının bitimini izleyen on beş gün içinde yönetim kurulu kararı ile ders yükleme veya üzerinden ders silme işlemi yapabilirler.

Ders muafiyetleri

MADDE 10 – (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran, kurumlar arası – kurum içi yatay geçişle Fakülteye kabul edilen öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı öğretim yılının/yarıyılın başlamasından itibaren en geç bir sonraki yarıyıl başına kadar Yönetim Kuruluna transkripti ile başvurabilir.

(2) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

(3) Fakülteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yeniden Fakülteye kayıt hakkı elde eden öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerin notları, yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Süresi, Öğretim Dili, Danışman, Öğretim Programı, Öğretim Yılı, Dersler, Ders Tekrarı, Derslere Devam ve Ön Koşul

Eğitim süresi

MADDE 11 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinin öğretim programının süresi her biri bir ders yılını kapsayan beş yıldır.

Öğretim dili

MADDE 12 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim dili Türkçedir. Ancak Üniversite Senatosunun kararı ile öğretim programlarındaki dersler yabancı dilde verilebilir.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 13 – (1) Her öğrenci için Dekanlık tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin yarıyıl/yılda izleyeceği dersler, programında yapılacak

değişiklikler ve kayıt yenileme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Danışmanların görevleri ile ilgili konular Senato tarafından düzenlenir.

Öğretim programı

MADDE 14 – (1) Öğretim programı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Öğretim programı, program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur.

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi (diploma programına ait genel hükümler), kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yükü) tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tablolar bulunur.

(3) AKTS'ye göre; dış hekimliği öğretim programı 300 AKTS, olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğretim yılı

MADDE 15 – (1) Fakültede bir öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere en az yirmi sekiz en çok kırk haftadan oluşur.

Dersler

MADDE 16 – (1) Dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olarak öğretim programlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler, Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

(3) Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere üç türdür.

a) Zorunlu seçmeli dersler; öğrencinin Fakülte öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için gerekli ders veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

b) Alan içi seçmeli dersler, öğrencinin Fakülte öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

c) Alan dışı seçmeli dersler; öğrencinin Fakülte öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir.

(4) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir.

Ders tekrarı

MADDE 17– (1) Öğrenci kaldığı sınıfta başarısız olduğu zorunlu dersleri tekrar eder.

(2) Başarısız olunan alan içi ve alan dışı seçmeli ders, dersin açıldığı ilk dönemde tekrar edilir (ders otomatik olarak öğrencinin üzerine yüklenir).

(3) Ortak zorunlu derslerde devam koşulunu yerine getiren öğrenci bu dersleri sınavlarına girerek 3. Sınıfın sonuna kadar başarmak zorundadır.

(4) Öğrenciler bu Yönetmeliğin 22 inci maddesinde sayılan haller hariç olmak üzere daha önce yükledikleri ve başarılı oldukları dersleri tekrar yüklenemezler.

Derslere devam

MADDE 18 – (1) Pre-klinik laboratuvar çalışmaları, tartışma, seminer, alan ve klinik çalışmaları ve teorik derslere devam zorunludur. Derslerde yoklama yapılır. Mazeretler de dahil olmak üzere kuramsal (teorik) saatlerin %30'undan, klinik/pratik saatlerin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel ve bütünleme sınavına alınmaz. Derse devam durumları ilgili ders sorumlusu tarafından takip edilir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınav döneminden önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(2) Ortak zorunlu derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınava girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.

Ön koşul

MADDE 19 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde her öğretim yılında uygulanan bütün zorunlu teorik, pratik ve klinik dersler bir sonraki yılın ön koşuludur. Fakültede ders geçme değil sınıf geçme sistemi uygulanır. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez.

(2) Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programının Yürütülüş Esasları

Klinik/pratik uygulama ve telafi

MADDE 20 – (1) Akademik takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, klinik eğitim programı ve grupları, sınıf koordinatörleri ve komisyon tarafından hazırlanarak eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az bir hafta önce Dekanlıkça ilan edilir.

(2) Klinik öncesi uygulama dersleri 1., 2. ve 3. Sınıfta gerçekleştirilir. Öğrenciler anabilim dalı kurullarınca belirlenen ve eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere duyurulan belirli sayı ve içerikte pratik uygulamayı verilen süre (yıl / yarıyıl) içerisinde tamamlamak ve teslim etmek zorundadır. Anabilim dalları ilgili dersin uygulama bölümünün başarı değerlendirmesini pratik sınav veya puanlama olarak yapabilir. Bu uygulama esasları şunlardır:

a) Uygulamalı derslerin değerlendirme şekilleri, puanlama kriterleri, uygulama esasları ve asgari puan barajı anabilim dalı kurullarınca eğitim – öğretim yılı başında belirlenerek öğrencilere duyurulur.

b) Pratik Sınav; Uygulamalı dersin pratik değerlendirmesi için ara sınavlarda, yıl/yarıyıl sonu sınavında, bütünleme sınavında ve tek ders sınıf geçme sınavında pratik sınav uygulanabilir. Elde edilen not, pratik puan olarak değerlendirilir ve yıl/yarıyıl sonu sınavında, bütünleme sınavında ve tek ders sınıf geçme sınavında teorik sınava girebilmek için en az 60 puan olmalıdır.

c) Puanlama; Öğrenci eğitim – öğretim dönemi boyunca yaptığı klinik öncesi uygulamalardan puanlamaya tabi tutulur ve aldığı pratik puanı, 100 puan üzerinden değerlendirilerek yıl/yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Asgari puanı yıl / yarıyıl içinde tamamlayamamış öğrenci sonraki eğitim – öğretim yılında dersi tekrar eder.

d) Klinik öncesi uygulama derslerinin yılsonu notlarının belirlenmesi için, pratik puanın %40'ı ile teorik notun %60'ı toplanır. Yılsonu notunun belirlenebilmesi için öğrenci, teorik sınavdan en az 60 puan almış olmalıdır.

(3) Klinik eğitimler; 3., 4. ve 5. Sınıfta yapılır.

(4) 3. Sınıf öğrencileri, bahar dönemi başında Fakülte Kurulunun belirlediği esaslara uygun olarak ilgili kliniklerde gruplar halinde klinik eğitimine başlarlar.

(5) 4. Sınıf öğrencileri, Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre; Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalında sekiz hafta, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Çocuk Diş Hekimliği, Endodonti, Ortodonti, Periodontoloji, Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dallarında ise dörder hafta olmak üzere klinik eğitim görürler.

(6) 4. Sınıf öğrencilerinin klinik eğitimleri için, eğitim- öğretim dönemi başında anabilim dalları kurullarınca klinik eğitim barajları belirlenir;

a. Öğrenciler belirlenen sayıdaki klinik uygulamanın en az %75'ini tamamlamak zorundadırlar. Aksi halde başarısız sayılarak sonraki eğitim – öğretim yılında dersi tekrar ederler.

b. Klinik uygulamaların en az %75'ini tamamlayan ancak tamamını bitiremeyen öğrenci yılsonu sınavına giremez. Öğrenciler bütünleme sınavından önce Dekanlık tarafından belirlenecek telafi tarihlerinde, anabilim dallarının belirleyeceği içerik ve sayıda klinik uygulamayı gerçekleştirirler. Bu sürede klinik uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girme hakkını kazanır. Gerekli klinik uygulamaları verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

c. 4. Sınıf öğrencileri için telafi programlarının başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvim içerisinde öğrencilere duyurulur. 4. Sınıf telafi programında, telafi süresi 4 haftalık stajlar için en fazla 2 hafta, 8 haftalık stajlar için ise en fazla 4 haftadır.

d. 3. ve 4. Sınıf öğrencileri, yaz tatili döneminde ilgili anabilim dalının izni doğrultusunda kliniklerde gözlem ve uygulama yapabilir. Öğrencilerin bu sürede yapacakları klinik uygulamalar, ilgili dersin bir sonraki dönemdeki klinik uygulama barajından düşülür ve %25 ini geçemez.

(7) 5. Sınıf Klinik Eğitimleri için,

e. 5. Sınıfta öğrenciler, Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre; Protetik Diş Tedavisi ve Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dallarında sekizer hafta, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Çocuk Diş Hekimliği, Endodonti, Ortodonti, Periodontoloji, Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dallarında dörder hafta olmak üzere klinik eğitim görürler.

f. 5. Sınıf öğrencilerinin klinik eğitiminde yapacakları klinik uygulamaların sayısı ve biçimi, eğitim – öğretim yılı başında anabilim dalı kurullarınca belirlenerek ilan edilir.

g. 5. Sınıf öğrencileri yapmak zorunda oldukları klinik uygulamaları klinik eğitim süresince tamamlamak zorundadırlar.

h. 5. Sınıf öğrencilerine telafi hakkı verilmez. Klinik eğitim süresinde klinik uygulamaları tamamlayamayan 5. sınıf öğrencileri başarısız sayılır ve başarısız oldukları klinik eğitim programını akademik takvimde belirtilen tarihlerinde tekrar ederler.

(8) Diş Hekimliği Fakültesinde teorik ve klinik/pratik bütünlük bulunduğu ERASMUS ve değişim programları hariç Fakülte dışında herhangi bir kurumda klinik/pratik uygulamalı ders ve klinik ders (staj) yapılması kabul edilmez. ERASMUS ve değişim programları hariç klinik ders veya staj için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başarının Ölçülmesi, Sınavlar, Diploma

Ders başarı notu

MADDE 21 – (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile genel sınav notunun % 60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için genel veya bütünleme sınavlarından en az 60 puan alma zorunluluğu vardır. Sınavlardan alınan ham puanlar, 100 (yüz) üzerinden puanlara dönüştürülerek bu Yönetmeliğin 25 inci maddesindeki not sistemine uyarlanarak ders başarı notu verilir.

(2) Bütünleme ve staj tekrarı sınav sonuçları aynı genel sınav sonuçları gibi işleme konulur.

(3) Sınav notları yazılı olarak ilan edilir.

Notlar

MADDE 22 – (1) Ders başarı notlarını ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

MADDE 23 – (1) Bir öğrenciye verilecek yarıyıl başarı notu olarak 25 inci maddede belirtilen hususlar göz önünde tutularak, öğretim elemanı tarafından aşağıda gösterilen notlardan biri verilir:

NOT ARALIĞI HARF NOTU KATSAYI DERECELER

90-100	AA	4,00	GEÇER	
86-89	AB	3,75	GEÇER	
81-85	BA	3,33	GEÇER	
76-80	BB	3,00	GEÇER	
70-75	BC	2,75	GEÇER	
65-69	CB	2,33	GEÇER	
60-64	CC	2,00	GEÇER	
57-59	CD	1,75	GEÇMEZ	
54-56	DC	1,33	GEÇMEZ	
50-53	DD	1,00	GEÇMEZ	
0-49	FF	0,00	GEÇMEZ	
	F1		GEÇMEZ,	DEVAMSIZ
	F2		GEÇMEZ,	SINAVA GİRMEDİ
	G		GEÇER	
	K		GEÇMEZ	

a) F1 notu: Devamsızlık veya Klinik/pratik derslerde dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede asgari oranın tamamlanamaması nedeniyle genel, bütünleme ve tek ders sınavına girme hakkı yok, başarısız. Devamsız, genel ve yapılmasına karar verildiği takdirde bütünleme sınavlarına girme hakkı olmayan öğrencilere verilir. Tek başına başarı notu olmamasına rağmen devamsız olan öğrencilere de ara sınav notu olarak F1 notu verilir. Klinik/pratik derslerde dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede asgari oranı tamamlayamayan öğrenciye genel sınavından F1 notu verilir.

b) F2 notu: Devam eden, ancak genel veya yapılmasına karar verildiği takdirde bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere verilir. Tek başına başarı notu olmamasına rağmen ara sınava girmeyen öğrencilere de ara sınav notu olarak F2 notu verilir.

c) G notu: Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye genel sınav notu G notu olarak verilir. Öğrenci eksik işlerini telafi için verilen sürede tamamlamak zorundadır.

ç) K notu: Öğrenci eksik işlerini telafi için verilen sürede tamamlamadığı durumda sınav notu olarak da K notu verilir. Bu durumda öğrenci tek ders sınav hakkından yararlanamaz.

Sınavlar

MADDE 24- (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, muafiyet sınavı, tek ders sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavı olmak üzere altı türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü halde yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara dekanlık tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Aksi halde sınava alınmazlar.

(2) Uygulamalı derslerin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir. Her ders için her yarıyılıda en az bir, en çok iki ara sınav yapılabilir. Ayrı ders niteliğindeki ödev, laboratuvar, klinik ve alan çalışmalarının yarıyıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir.

(3) Ara sınava geçerli bir sebep ile katılmadıkları Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu öğrenciler ara sınav haklarını genel sınav dönemine kadar kullanırlar. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci kez mazeret sınav hakkı verilmez.

(4) Teorik derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilere genel sınav ve bütünleme sınavı hakkı tanınır. Klinik/pratik uygulamalı derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren ve zorunlu iş yükünü tamamlayan öğrencilere genel ve/veya bütünleme sınav hakkı tanınır.

(5) Genel ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda belirlenen yer, gün ve saatte ilgili birim tarafından yapılır. Genel sınav,

bütünleme ve tek ders sınavları bir yılda her ders için birer kez açılır ve bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(6) Genel sınav notu G olan ancak eksik işlerini telafi süresinde tamamlayan öğrenciler ilgili dönem sonunda yapılan bütünleme sınavlarına girebilirler.

(7) Bütünleme sınav sonuçlarına göre (teorik, pratik veya klinik) en çok bir dersten F2 veya G notu alarak sınıfta kalan öğrenciye tek ders sınav hakkı verilir.

(8) Beşinci sınıfta devam zorunluluğunu yerine getirerek aynı klinik dersten ikinci kez sınav tekrarından F2 veya G notu alarak sınıfta kalan öğrenci (teorik, pratik veya klinik) en çok bir dersten kalmışsa tek ders sınav hakkından yararlanır.

(9) Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra yedi gün içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçeler işleme konulmaz. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az 60 (CC) alması gerekir. Tek ders sınavları Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

(10) Bütünleme sınav sonuçları ara sınavlarla birlikte değerlendirilir.

(11) Sınav kağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 25 – (1) Sınav sonuçları Fakültenin öğrenci panolarında ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı internet sitesinde ilan edilir. Fakülte öğrenci panolarına asılan not ilanları on beş gün sonra kaldırılır.

(2) Öğrenciler sınav sonuçları ilan edildikten sonra bir hafta içinde maddi hata gerekçesi ile yazılı olarak Dekanlığa itiraz edebilirler. İtiraz üzerine ilgili öğretim üyesince yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltme yapılmak üzere Dekanlığa bildirilir. Maddi hata gerekçesi dışında hiçbir gerekçe ile notlar değiştirilmez.

Mezuniyet koşulları

MADDE 26 – (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur. Bu koşullar:

a) Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak,

b) Beş yıllık Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını tamamlamak,

c) En az 2,00 genel akademik ortalamayı sağlamak ve Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

ALTINCI BÖLÜM

Akademik Başarının Derecelendirilmesi ve Diplomalar

Akademik ortalama

MADDE 27 – (1) Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Yarıyıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyıldaki programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince programına aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Diplomalar

MADDE 28 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması: Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisans Öğrenimlerini

Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.
b) Diş Hekimliği Diploması: Beş yıllık diş hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara "Diş Hekimliği Diploması" ve "Diş Hekimi" ünvanı verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İlişik kesme ve ayrılma

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi ayrılma talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin Dekanlığa yazılı olarak şahsen talepte bulunmaları zorunludur. İlişik kesme ile ilgili diğer işlemler ÖİDB tarafından yürütülür.

Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi

MADDE 30 – (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde ve Diş Hekimliği Fakültesi ile diş hekimliği mesleğinin prelinik ve klinik şartlarına uygun olmalıdır. Bu konuda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik 2020-2021 eğitim-öğretim yılından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.