



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

2026 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesine bağlı kalınarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2025 yılı Faaliyet Raporu Fakültemizde bir yıl süresinde yapılanlar ile nerede olduğumuzu ve nereye ulaşmak istediğimizi, kazanımlarımızı ve eksiklerimizin neler olduğunu gösteren bir çalışmadır. Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, alanlarında son derece donanımlı ve tecrübeli genç öğretim üyesi kadrosu ile geleceğin diş hekimlerini, çağımızın en modern teknolojisiyle yetiştirmektedir. Yürüttüğümüz eğitim- öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, teknolojinin getirdiği tüm bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek bunları paylaşan, araştıran, sorgulayan ve çözüm üreten düşünce yapısının oluşturulmasına öncelik vermekteyiz. Bu sayede fakültemizden mezun olan genç diş hekimleri bütün yeniliklere hâkim, öğrenmeyi ve bilgiye erişmeyi bilen, yetkin diş hekimleri olarak meslek yaşamlarına başlayacaktır. Kısa zamanda pek çok alanda gelişme göstermiş olmanın gururu ile daha sayısız başarılarla ulaşmak dileğiyle eğitim- öğretime katkı sağlayan akademik ve idari personellerime teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Tahir KAHRAMAN

Dekan V.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	5
1.2. Eğitim Alanları.....	5
1.3. Sosyal Alanlar	6
a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi	6
b. Toplantı – Konferans Salonları	6
1.4. Hizmet Alanları.....	6
a. Personel Hizmet Alanları	6
b. Diğer Hizmet Alanları.....	6
2. Teşkilat Yapısı(Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir)7	
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
a. Kullanılan Yazılımlar	8
b. Taşınır (Taşınır listesi, TKYS üzerinden alınarak eklenebilir.)	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
4.1. Akademik Personel Sayıları.....	9
4.2. Yabancı Uruklu Akademik Personel Sayıları	9
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	9
4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	10
4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	10
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
4.7. İdari Personel Sayıları.....	11
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	12
4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi	12
4.10. İdari Personel Yaş Aralığı.....	13
4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	13
4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	13
4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları.....	13
5. Sunulan Hizmetler.....	14
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	14
a. Öğrenci Sayıları	14
b. Yabancı Uruklu Öğrenci Sayıları.....	14
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	14
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	14
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	15
f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	15
g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	15
5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere yer verilir.)	16
a. Bilimsel Yayın Sayıları.....	16
b. Akademik Teşvik Ala Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında).....	16
c. Bilimsel Ödül Sayıları	17
d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	17
e. Döner Sermaye Faaliyetleri	17
f. Proje Bilgileri.....	18
5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER (Birimin 2025 takvim yılında toplumsal katkı/sosyal faaliyetler alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.)	18
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler	18
b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler	19
c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler	19
D. İDARİ HİZMETLER.....	20
E. İÇ KONTROL SİSTEMİ	20
F. DİĞER HUSUSLAR	20
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	21

A.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	21
B.	BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ ..	21
C.	DİĞER HUSUSLAR	21
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A.	MALİ BİLGİLER	22
1.	<i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	<i>22</i>
1.1.	Bütçe Giderleri.....	22
a.	Birim Giderleri.....	22
2.	<i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	<i>23</i>
3.	<i>Mali Denetim Sonuçları.....</i>	<i>23</i>
4.	<i>Performans Denetim Sonuçları.....</i>	<i>23</i>
5.	<i>Diğer Hususlar</i>	<i>23</i>
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
A.	GÜÇLÜ YÖNLER	24
B.	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	24
C.	DEĞERLENDİRME.....	24
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
EKLER		26

I. GENEL BİLGİLER**A. MİSYON VE VİZYON**

Misyon	Etik değerlere bağlı ilgiyi toplumun sağlığına katkıda bulunacak şekilde üreten çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, girişimci, üretken, eleştirel düşünen, teknolojik gelişimleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen ve her aşamada etkin görev ve sorumluluk üstlenen diş hekimleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
Vizyon	Evrensel standartlarda mesleği ile ilgili bilgi ve teknolojiyi kullanabilecek ağız, diş sağlığı ve hijyeni alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip diş hekimleri yetiştiren; toplum sağlığı ihtiyaçlarına cevap verebilecek araştırma ve geliştirme projeleri tasarlayarak bilim dünyasına katkı sunabilecek öncü bir fakülte olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Fakültemiz 07 Ekim 2013 tarih ve 2013/5528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, 11 Kasım 2013 tarih ve 28818 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmıştır. Fakültemiz 2018-2019 akademik yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim faaliyetlerine başlamış olup 2023 yılında ilk mezunlarını vermiştir.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Yükseköğretim mevzuatında belirtildiği şekliyle Dekanın görev ve sorumlulukları şu şekildedir; 1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor sunmak. 3-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesiyle ilgili teklif önerisini, Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak. 4-Fakültenin birimleri ile akademik ve idari personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek. 5-Kanun ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Ayrıca; Çağdaş eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak. İhtisas gücünü, maddi kaynaklarını, rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan alanlarda ve oranda insan gücü yetiştirmek.

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini konferans, panel gibi bilimsel toplantılarla ve diğer araçlarla yaymak.

Ülkemizin, bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini etkileyen sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini sunmak.

Eğitim- öğretim seferberliği ile örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini yürüten kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	582m ²	-	782m	-	35m ²	-	-	30m ²	1429

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	2	-
Sınıf	-	-	1	1	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	1	1	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam			2	2	2	-

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar**a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi**

Sosyal Alan	Sayısı	Alanı (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	35
Yemekhane	-	-
Spor Tesisi (Açık/Kapalı)	1	30

b. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı	-					
Toplam	1					

1.4. Hizmet Alanları**a. Personel Hizmet Alanları**

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	16	256	21
İdari Personel Ofisi	5	90	7
Ortak Kullanım Alanı	2	22	-
Toplam	23	368	28

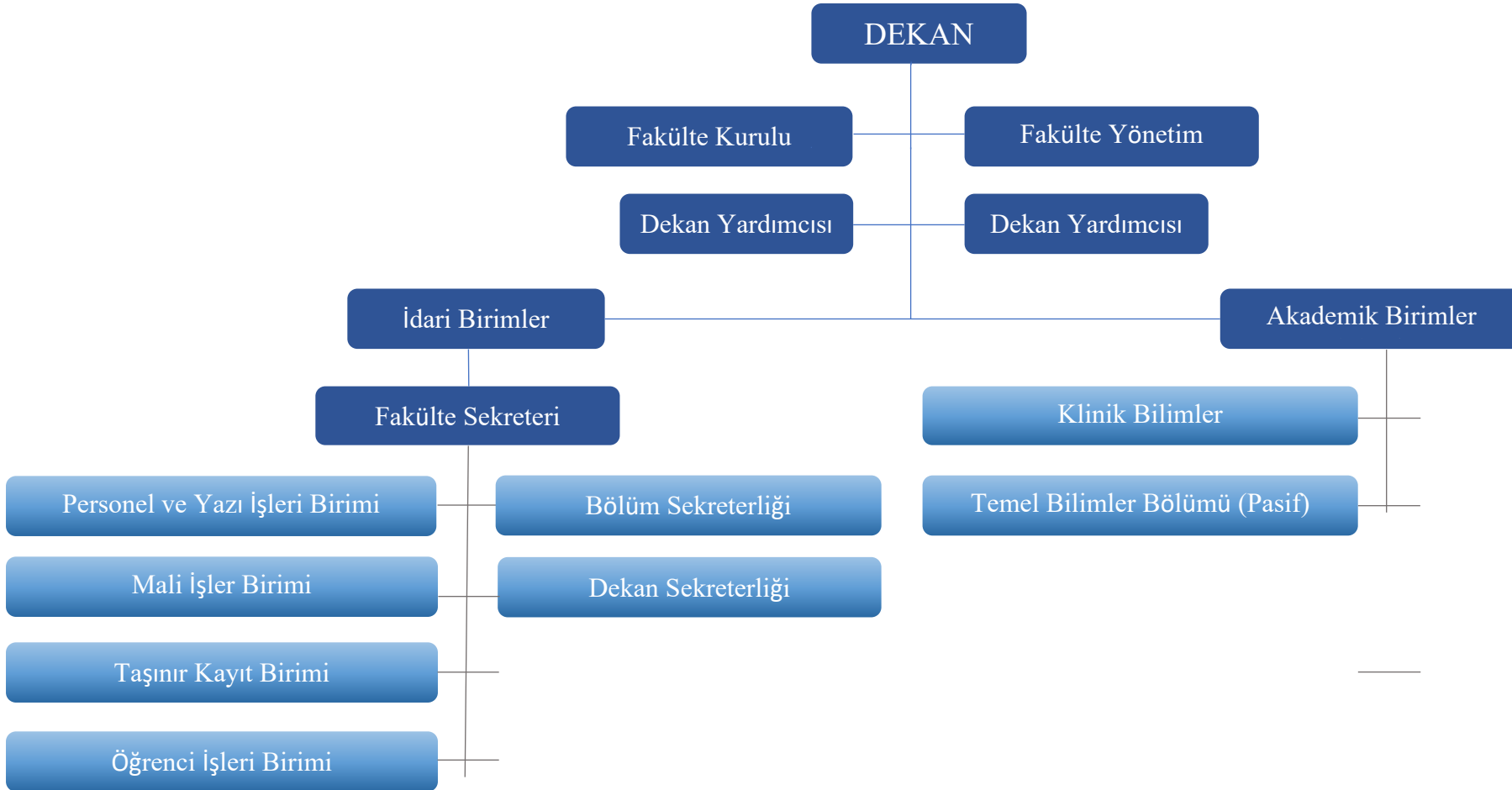
b. Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	40
Arşiv	1	8
Atölye	-	-
Toplam	3	48

2. Teşkilat Yapısı:

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	KBÜ-FRM-0209
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar

b. Taşınırlar (*Taşınırlar listesi, TKYS üzerinden alınarak eklenebilir.*)

No	Cinsi	Toplam (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	10
2	Taşınabilir bilgisayar	13
3	Kitap	-
4	Projeksiyon	6
5	Slayt makinesi	-
6	Tepegöz	-
7	Episkop	-
8	Barkod Okuyucu	2
9	Baskı makinesi	8
10	Fotokopi makinesi	1
11	Faks	1
12	Fotoğraf makinesi	-
13	Kameralar	-
14	Televizyonlar	6
15	Tarayıcılar	-
16	Müzik setleri	4
17	Akıllı Tahta	2
18	Diğer	-

4. İnsan Kaynakları**4.1. Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	-	2
Doçent	2	1
Doktor Öğretim Üyesi	9	5
Öğr. Gör.	2	
Arş. Gör.	1	
Toplam	14	8

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	1			
Doçent				
Doktor öğretim üyesi	4	1		
Öğretim Görevlisi		2		
Araştırma Görevlisi				
Toplam	5	3		8

4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

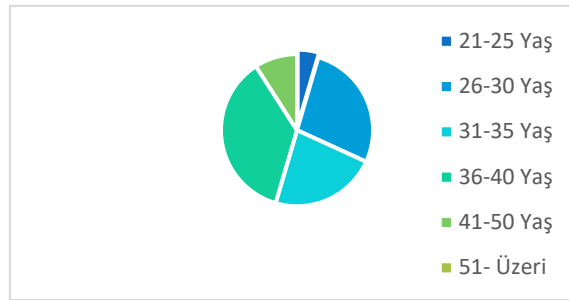
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	40/d
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									5
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									5

³ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör				2		
Doçent				3		
Doktor Öğretim Üyesi		4	5	3	2	
Öğretim Görevlisi	1	1				
Arş. Gör.		1				
Toplam⁶	1	6	5	8	2	



Grafik üzerine sağ tıklayıp “Verileri düzenle” seçeneği seçildiğinde açılan excel sayfasında “Yüzde” satırına, tablodaki toplam sayılar girildiğinde grafik oluşacaktır. **Bu not grafik oluşturulduktan sonra silinmelidir.**

4.7. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar İşletmeni	2	1	3
Memur	2	1	3
Tekniker	-	-	-
Teknisyen	-	1	1
657 4/B Sözleşmeli Personel	-	-	-
Sürekli İşçiler	4	2	6
Toplam	8	5	13

⁵ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	-	-	-
Lise	2	2	4
Ön lisans	-	-	-
Lisans	2	2	4
Lisansüstü	-	-	-
Toplam			8

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1–3 Yıl	2	1	3
4–6 Yıl	-	-	-
7–10 Yıl	-	1	1
11–15 Yıl	-	-	-
16–20 Yıl	1	1	2
21–Üzeri	1	1	2
Toplam ⁸			8

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.10. İdari Personel Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	1		1
26-30	-	2	2
31-35			
36-40	1		1
41-50	2	1	3
51- Üzeri	-	1	1
Toplam			8

4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri eğitimi	27.02.2025	2
İş sağlığı ve güvenliği eğitimi	17.03.2025	7
Etik değerler eğitimi	21.05.2025	5
Ailede çocuk eğitimi	31.07.2025	2
Hijyen eğitimi	09.10.2025	9
Aile ve değerler eğitimi	23.10.2025	5
Gönül elçileri koruyucu aile eğitimi	09.12.2025	3

4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁹

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam

4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları

İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	6	4	10

⁹ 2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1.EĞİTİM-ÖĞRETİM

a. Öğrenci Sayıları¹⁰

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Klinik Bilimler	200	262	462				200	262	462
Toplam	200	262	462						462

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Toplam					

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Klinik Bilimler	64	64	128
Toplam	64	64	128

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Klinik Bilimler	Fas Uluslararası Rabat Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi	1

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

¹⁰ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹¹ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
			6

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Klinik Bilimler	1

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı

f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁴

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Klinik Bilimler	89
Toplam	89

¹² 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹³ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹⁴ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Toplam						

5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

a. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁶
	A ¹⁷	B ¹⁸	A ¹⁹	B ²⁰	
Klinik Bilimler Bölümü	2	27	1	19	7
Toplam	2	27	1	19	7

A = Ulusal, B = Uluslararası

b. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında)

Bölüm Adı	Prof.	Doç. Dr.	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.
Klinik Bilimler		4	2		

¹⁵ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹⁶ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları¹⁷ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları¹⁸ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları¹⁹ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları²⁰ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
Olca ÖZDEMİR	En iyi poster 1.'lik ödülü	Endodonti	28.05.2025	Türk Endodonti Derneği
Olca ÖZDEMİR	En iyi poster 3.'lük ödülü	Endodonti	28.05.2025	Türk Endodonti Derneği

d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²¹

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Toplam	1

e. Döner Sermaye Faaliyetleri²²

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı

²¹ 2025 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²² 2025 takvim yılı verileri esas alınır.

f. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²³	Yıl İçinde Başlanan ²⁴	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁵
BAP	2	2		1
TÜBİTAK	2	1	3	
AB ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Projeler				
TÜSEB				
Kalkınma Bakanlığı (DPT)				
ERASMUS				
Diğer	1			
Toplam	5	3	3	

5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler²⁶

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum			
Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Bağımlılıkla Mücadele	1		
Oryantasyon Eğitimi	1		
TOPLAM	2		

²³ 2025 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁴ Proje başlangıç yılı 2025 olan proje sayıları yazılır.

²⁵ 2025 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

²⁶ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi

c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Bu kapsamda çalışmamız bulunmamaktadır.

D. İDARİ HİZMETLER

Fakültemiz 2025- 2026 Eğitim Öğretim yılı başladığında İdari Kurul toplantısının akabinde Akademik Kurul toplantısı Dekan V. Prof. Dr. Tahir Kahraman Başkanlığında toplandı. Toplantıda yeni eğitim-öğretim yılında hedeflenen faaliyetler ve Bologna süreçleri ele alındı.

E. İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sisteminin oluşturulmasına ilişkin; Diş Hekimliği Fakültesinde 2025 yılı içerisinde görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, mali yönetim araçları, atama, satın alma, ihale vb. karar alma süreçleri, harcama öncesi kontrol sistemi, riskli alanlarının belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gibi konularda çalışmalar yapılmış olup ilgili personellere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Diş Hekimliği Fakültesi kurumsal web sayfasında ilgili formlar güncel tutularak yayınlanmaktadır. (<https://dishek.karabuk.edu.tr/index.aspx>)

F. DİĞER HUSUSLAR

- ✓ Kalite
- ✓ Etik ve akademik değerlere bağlılık
- ✓ Koruyucu ve önleyici tedaviyi ön planda tutmak
- ✓ Takım ruhu taşımak
- ✓ Toplumsal duyarlılık
- ✓ Akademik özgürlük
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Şeffaflık
- ✓ İnsan ve çevreye saygı
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Sürdürülebilirlik

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Yüksek eğitim kalitesi ile lisans ve lisansüstü eğitimde en üst düzeyde tercih oranına sahip olmak,
- Akademik alanda lider fakülte olmak,
- Tedavi hizmetleri verimliliğinde lider fakülte olmak,

B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Misyon:** Etik değerlere bağlı ilgiyi toplumun sağlığına katkıda bulunacak şekilde üreten çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, girişimci, üretken, eleştirel düşünen, teknolojik gelişimleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen ve her aşamada etkin görev ve sorumluluk üstlenen diş hekimleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
- Vizyon:** Evrensel standartlarda mesleği ile ilgili bilgi ve teknolojiyi kullanabilecek ağız, diş sağlığı ve hijyeni alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip diş hekimleri yetiştiren; toplum sağlığı ihtiyaçlarına cevap verebilecek araştırma ve geliştirme projeleri tasarlayarak bilim dünyasına katkı sunabilecek öncü bir fakülte olmak.
- Amaç ve Hedefler:** Diploma denkliğini sağlamak,
 - Kurumsal akreditasyonla birlikte, gerekli programlar için ulusal ve/veya uluslararası akreditasyonu gerçekleştirmek,
 - Modern ve son teknolojilerle donatılmış eğitim ve araştırma laboratuvarları kurmak,
 - Her alanda tercih edilen bir fakülte olmak.

C. DİĞER HUSUSLAR

Fakültemiz için belirtilecek diğer hususlar bulunmamaktadır

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁷

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁸
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	37.326.972,98	36.877.324,26	%98,80
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.672.656,05	2.627.388,67	%98,31
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00	682.038,32	%94,73
05 – Cari Transferler	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAM	40.719.629,03	40.186.751,25	%98,69

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu alanda açıklanır.

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00	682.038,32	%94,73
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	483.000,00	477.739,75	%98,91
03.03 Yolluklar	36.000,00	18.340,00	%50,94
03.05 Hizmet Alımları	76.000,00	61.208,00	%80,54
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	120.000,00	119.950,57	%99,96
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	4.800,00	%96,00
TOPLAM	720.000,00	682.038,32	%94,73

²⁷ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁸ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

²⁹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Dekanlığımızın 2025 yılı başında 01. Personel Giderleri tertibi başlangıç ödeneği 29.691.00,00 TL. olup, yıl içinde ilgili ödeneye 11.537.800,00 TL eklenmiştir. Ödenekten 3.901.827,02 TL düşülmüştür. Mevcut 37.326.972,98 TL'lik ödenek toplamından 36.877.324,26 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %98,80 dir.
- Dekanlığımızın 2025 yılı başında 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri tertibi başlangıç ödeneği 2.089.000,00 TL. olup, yıl içinde ilgili ödeneye 610.600,00 TL eklenme işlemi yapılmıştır. Ödenekten 26.943,95 TL düşülmüştür. Mevcut 2.672.656,05 TL'lik ödenek toplamından, 2.627.388,67 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %98,31 dir.
- Dekanlığımızın 2025 yılı başında 03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri tertibi başlangıç ödeneği 640.000,00 TL. olup, yıl içinde ilgili ödeneye 80.000,00 TL. eklenme işlemi yapılmıştır. Mevcut 720.000,00 TL'lik ödenek toplamından, 682.038,32 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %94,73'tür.
- Dekanlığımızın 2025 yılı başında 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları Giderleri tertibinin başlangıç ödeneği 483.000,00 TL. olup, yıl içinde ilgili ödeneye eklenme ve düşülme işlemi yapılmamıştır. Mevcut 483.000,00 TL'lik ödenek toplamından 477.739,75 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %98,91 dir.
- Dekanlığımızın 2025 yılı başında 03.03 Yolluklar Giderleri tertibi başlangıç ödeneği 26.000,00 TL. olup, yıl içinde ilgili ödeneye 10.000,00 TL'lik eklenme işlemi yapılmıştır. Mevcut 36.000,00 TL'lik ödenek toplamından, 18.340,00 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %50,94 tür.
- Dekanlığımızın 2025 yılı başında 03.05 Hizmet Alımları Giderleri tertibi başlangıç ödeneği 76.000,00 TL. olup, yıl içinde ilgili ödeneye eklenme ve düşülme işlemi yapılmamıştır. Mevcut 76.000,00 TL'lik ödenek toplamından 61.208,00 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %80,54'tür.
- Dekanlığımızın 2025 yılı başında 03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri tertibinin başlangıç ödeneği 50.000,00 TL. olup, yıl içinde ilgili ödeneye 70.000,00 TL eklenmiştir. Mevcut 120.000,00 TL'lik ödenek toplamından 119.950,57 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %99,96' dır.
- Dekanlığımızın 2025 yılı başında 03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri tertibinin başlangıç ödeneği 5.000,00 TL. olup, yıl içinde ilgili ödeneye eklenme ve düşülme işlemi yapılmamıştır. Mevcut 5.000,00 TL'lik ödenek toplamından 4.800,00 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %96,00'dır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2025 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır.

4. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2025 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

5. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- 1-Üniversite yönetiminin desteği.
- 2-Alanında yetişmiş akademik personel.
- 3-Birim içinde koordinasyonun sağlanmış olması.
- 4-Akademik ve idari kadronun genç ve dinamik bir yapıya sahip olması.
- 5-Bilgisayar ve bilgi teknolojisinin yaygın ve yeterince kullanılıyor olması.

Fırsatlarımız; Fakülte öğrencileri, mezun olduktan sonra gerek serbest dış hekimi olarak gerekse kamu kurumlarında kurum hekimi olarak çalışabilmektedirler

B. Gelişmeye Açık Yönler

Zayıf yönlerimiz;

- 1-Araştırma altyapısının yetersizliği.
- 2-Akademik personel eksikliği.
- 3-İdari personel eksikliği.
- 4-Derslik eksikliği.

Tehditlerimiz; Fakültemiz için belirtilecek tehdit unsuru bulunmamaktadır.,

Değerlendirme

Üniversitemiz yönetiminin desteği, alanında uzman olarak yetişmiş nitelikli akademik personel ve idari kadromuzun genç ve dinamik bir yapıya sahip olması nedeniyle, dış hekimliği alanında, en son teknolojik eğitim ve öğretim yöntemleri kullanılarak gelişmiş olanaklarımızı öğrencilerimize sunmaktayız.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karabük Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi olarak öneri teklifimiz, fakültemizin preklinik uygulamalarında fiziksel kapasitesinin desteklenmesi daha kapsayıcı ve geniş çaplı eğitim, öğretim ve bilimsel çalışmaların sürdürülmesini sağlamaktır.

EKLER**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³⁰**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.³¹

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³²

26/01/2026 - Karabük Üniversitesi

Prof. Dr. Tahir KAHRAMAN
Dekan V.

³⁰ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.