



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü



Sayı : E-78436549-050.04-458958
Konu : 2025/14-02 Sayılı Senato Kararı

07.09.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 29.08.2025 tarihli ve E-15311094-010.04-456937 sayılı yazı.

"Karabük Üniversitesi Yemek Bursu Yönergesi" nin ekteki şekliyle uygunluğuna ilişkin alınan 03.09.2025 tarih ve 2025/14-02 Sayılı Senato Kararı Ek'te yer almaktadır. Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK
Rektör

Ek:2025/14-02 Sayılı Senato Kararı (8 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Personel Daire Başkanlığına

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına

Bilgi:

Hukuk Müşavirliğine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSMASL2KAN

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BSMASL2KAN&eS=458958>

Adres: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10
Merkez/Karabük

Telefon: (370) 418-8178 Belge Geçer: (370) 418-9406

e-Posta: genelsekreterlik@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://gensek.karabuk.edu.tr>

Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Şuayip CEBECİOĞLU
Unvanı: Memur



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 03.09.2025

TOPLANTI NO : 2025/14

KARARLAR

Karar 2

Hukuk Müşavirliğin 29.08.2025 tarihli ve E-15311094-010.04-456937 sayılı yazısı ekindeki 28.08.2025 tarihli ve 2025/5-2 sayılı Mevzuat Komisyonu Kararı okundu.

“Karabük Üniversitesi Yemek Bursu Yönergesi”nin ekteki şekliyle (7 sayfa) uygunluğuna;

Oy birliği ile karar verildi.



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ YEMEK BURS UYNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilerin günde bir öğün olmak üzere öğle yemeği ihtiyaçlarının ücretsiz karşılanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu burs, Karabük Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenimi gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesi ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) **Daire Başkanlığı:** Karabük Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını (SKSDB),
 - b) **Eğitim Birimi:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuarı,
 - c) **İnternet sitesi:** Karabük Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı internet sitesini
 - ç) **Kart Otomasyon Merkezi:** Öğrenci kartları basım ve aktarım işlemlerinin yapıldığı birimi,
 - d) **Koordinatörlük:** Karabük Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,
 - e) **Rektörlük:** Karabük Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - f) **Senato:** Karabük Üniversitesi Senatosunu,
 - g) **Üniversite:** Karabük Üniversitesini,
 - ğ) **Yemek Bursu:** Günde bir öğün olmak üzere öğrencilere verilen ücretsiz öğle yemeğini
 - h) **Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanların Belirlenmesi, Duyuru ve Başvuru Zamanı, Başvuruların Değerlendirilmesi

Kontenjanların belirlenmesi

MADDE 5- (1) Her akademik yılın başında belirlenen ihtiyaçlar, bütçe imkânları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesinde belirtilen sınırlar dikkate alınarak, kaç



öğrenciye yemek bursu verileceği Daire Başkanlığının önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Belirlenen miktarın %10'luk kısmı Üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrenciler için ayrılır. Kalan kısmın %5'i Rektörlüğün belirleyeceği ihtiyaç sahibi öğrenciler için saklı tutulur.

Duyuru ve başvuru zamanı, başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Yemek bursuna başvuru şekli, şartları ve süresi her akademik yılın başında üniversitenin internet sitesinde ilan edilir.

(2) Yemek bursundan faydalanmak isteyen öğrenciler ilanda belirtilen tarihler arasında eğitim gördükleri birimlerine başvurularını yaparlar.

(3) Burs başvuruları 100 puan üzerinden değerlendirilecektir. İhtiyaç durumuna göre 100 puandan aşağıya doğru sıralama yapılacaktır. Puan eşitliği halinde yaşı küçük olana öncelik verilecektir. Öğrencilerimizin durumlarını nitelendiren soruların puan değerleri aynı olmayıp, nitelendirdiği durumun önem derecesine göre puanlanmıştır. Öncelikli öğrenciler tam puan almış sayılacaktır.

(4) Başvuru sonuçları ilanda belirtilen tarihlerde üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilir.

(5) Yemek Bursunu hak eden öğrenciler istenilen belgeleri hazırlayıp eğitim birimlerine teslim eder. Belgelerini eksiksiz teslim eden öğrencilerin başvuru süreci tamamlanmış olur.

(6) Belirtilen süre içinde belgeleri ile eğitim birimine başvurmayan öğrenciler burs hakkından vazgeçmiş sayılır. Bu kişilerin yerine sıralı yedek listesindeki kişiler burs kazanmış sayılır.

(7) Eğitim birimleri başvuru belgelerini başvuru formundaki öğrenci beyanlarına göre alır. Belgelerin başvuru formundaki beyanlara uygunluğunu kontrol eder. Başvuruya ait bütün belgeleri muhafaza eder.

(8) Eğitim Birimleri Yemek Bursunu hak eden öğrenci listesindeki (Sıralı Asil + Sıralı Yedek Liste) başvurusunu tamamlamış (evraklarını eksiksiz teslim etmiş) öğrenci listesini SKS Daire Başkanlığına bildirir.

(9) SKS Daire Başkanlığına gelen listeler birleştirilerek kart otomasyon merkezine bildirir. Kart otomasyon merkezi öğrenci listesindeki öğrencilerin yemek burslarını aktif eder. Kartı aktif olan öğrenciler belirlenen tarihten itibaren yemek bursundan faydalanabilir.

(10) Burs Başvuruları, aksi belirtilmedikçe ilan tarihinden itibaren bir ay içinde sonuçlandırılır.

(11) Yemek bursu başvuru formlarında eksik, yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunan öğrencilerin başvuruları kabul edilmez. Yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunduğu sonradan tespit edilen öğrencilerin yemek bursu iptal edilir. Gerekli görülürse bu öğrenciler hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

(12) Uluslararası Öğrenciler yemek bursu için Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne başvuruda bulunur. Koordinatörlüğün belirleyeceği kriterler doğrultusunda öğrencilere belirlenen kontenjan oranında öncelik sırasına göre sayı belirlenerek Daire Başkanlığına gönderilir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yemek Bursu Başvurusu Öncelikli Kabul Edilecek Öğrenciler, Burstan Yararlanamayacak Öğrenciler, Yemek Bursu Verilme Şekli, Süresi ve Denetimi

Yemek bursu başvurusu öncelikli kabul edilecek öğrenciler

MADDE 7- (1) Yemek bursundan öncelikli faydalanacak öğrenciler:

- a) Anne baba veya kardeşinin şehit veya gazi olduğunu belgelendiren öğrenciler
- b) Sağlık Raporu ile belgelemek şartıyla %40 ve daha fazla engeli bulunan öğrenciler
- c) Milli sporcu olduğunu belgeleyen öğrenciler
- ç) Yetiştirme yurdunda kalmış öğrencilerdir.

MADDE 8- (1) Yemek bursundan faydalanamayacak öğrenciler;

- a) Yetim maaşı ve nafaka alanlar dışında, asgari ücret düzeyinde ve üzerinde aylık veya ücretle sürekli bir işte çalışan veya gelire sahip olan öğrenciler,
- b) Tezsiz Lisansüstü öğrencileri,
- c) Devlet üniversite burslusu olan yabancı uyruklu öğrenciler,
- ç) Uyarma dışında disiplin cezası bulunan öğrencilerdir.

Yemek bursu verilme şekli, burs kesilmesi ve süresi

MADDE 9- (1) Yemek bursu akademik yıl boyunca verilir.

- (2) Yemek bursuna hak kazanan öğrenciler günde bir kez Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığına bağlı yemekhanelerden faydalanabilir.
- (3) Resmi ve hafta tatili günlerinde yemek bursundan faydalanılamaz.
- (4) Yemek bursu hakkı başkası tarafından kullanılan öğrencinin yemek bursu kesilir.
- (5) İlgili dönemde yemek bursu kesilen öğrenci, şartları yeniden sağlaması durumunda sonraki dönem için burs başvurusunda bulunabilir.

Denetim

MADDE 10- (1) Yemek Bursunun amaca uygun ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli tüm denetimleri yapmaya Rektörlük yetkili olup, Rektörlük bu yetkisini Başkanlık aracılığıyla kullanır.

İtiraz

MADDE 11- (1) Sonuca itiraz etmek isteyen öğrenci itirazını Rektörlüğe yapar. İtiraz Burs Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Sonuçlar itirazı yapan öğrencilere bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.



Mali konular

MADDE 13- (1) Yemek bursu SKS Daire Başkanlığı yemekhanelerinden ücretsiz yararlanma şeklinde uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Senatosu'nun kabul tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönergeyi Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.



EK-1



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI
Yemek Bursu Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0033
Yayın Tarihi	22.10.2021
Revizyon Tarihi	02.10.2024
Revizyon No	3

A- KİŞİSEL BİLGİLER				
T.C. Kimlik No				
Uyruğu				
Adı Soyadı				
Baba Adı				
Ana Adı				
Doğum Yeri /Tarihi				
B- ÖĞRENİM BİLGİLERİ				
Fakülte/Yüksekokul Enstitü Adı			Bölüm Adı	
Öğrenim Şekli		Sınıfı	Öğrenci No	
C- ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER				
1.Öğrencinin Anne ve Babası	Sağ ve birlikte. () Boşandılar/Ayrı yaşıyorlar. () Biri vefat etti. () İkisi de vefat etti. ()			
2. Öğrencinin Kendisi Dışındaki Kardeş Sayısı	1 () 2 () 3 () 4 () 5 ve üzeri ()			
3. Ailenin Kaldığı Yer	Kira () Kendi Evi () Lojman ()			
4. Öğrencinin Kaldığı Yer	Devlet yurdu () Özel yurt () Ev ()			
5. Ailenin Toplam Geliri	0-20.000 TL () 20.001-30.000 TL () 30.001-40.000 TL () 40.001-50.000 TL () 50.001 TL ve üstü ()			
6. Öğrencinin kendisinden başka okuyan öğrenci sayısı	1 () 2 () 3 () 4 () 5 ve üzeri ()			
7. Öğrencinin kendisinden başka üniversite okuyan kardeş sayısı	1 () 2 () 3 () 4 () 5 ve üzeri ()			
8. Öğrencinin Alttan Alınan ders Sayısı	Yeni Öğrenci () 1 () 2 () 3 ve üzeri ()			
9. Öğrencinin Burs Alma Durumu	Burs Alıyorum () Öğrenim Kredisi Alıyorum () Burs veya Öğrenim Kredisi Almıyorum ()			
10. Öğrencinin Başarı Durumu	Yeni Öğrenci () Not Ortalaması 0-1.99 () Not Ortalaması 2.00- 3.00 () Not Ortalaması 3.00 ve Üzeri ()			
D. ÖZEL DURUMUNUZ VAR İSE BELİRTİNİZ. (Engellilik ,Gazi- Şehit Yakınlığı, Milli Sporcu, Yetiştirme Yurdunda Kalmış Olması vb.)				



F. İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ**Telefon:****E-posta:**

1- C-Öğrenciye Ait Bilgiler kısmında sadece ilgili kutucuğa (X) işareti koyunuz.

2- Form tükenmez veya dolmakalem ile doldurulacaktır.

3- Yemek Bursu Formu Ekinde sunulacak Belgeler:

- Vukuatlı nüfus kayıt örneği
- Disiplin cezası almadığını gösterir yeni tarihli öğrenci belgesi,
- Aile gelirini gösterir belge. (Çalışan için Maaş bordrosu/Emekli için son alınan maaşı gösterir banka hesap ekstresi/Esnaf için vergi levhası fotokopisi, SGK Hizmet Dökümü vb.),
- Transkript
- Sağlıktan yararlanmak isteyen öğrenciler için %40 ve üzeri engelli Sağlık Raporu,
- Anne, baba ve kardeşinin şehit veya gazi olduğunu gösterir belge,
- Yetiştirme yurdunda kalalar için yetiştirme yurdunda kaldığını gösterir belge,
- Milli sporcu olan öğrenciler için milli sporcu olduğunu gösterir belge,
- Okuyan kardeşin ya da kardeşlerin öğrenci belgesi,
- Ailenin ikamet ettiği ev kira ise kira kontratını gösterir belge, öğrencinin kaldığı yer yurt ise yurttan kaldığına dair belge.
- Anne ve Babanın Yaşamadığını veya Boşandığını Gösterir Belge
- Kredi / Burs durum belgesi
- Öğrenciye ait SGK Provizyonu ve Hizmet Dökümü

4- Eksik ve Gerçeğe aykırı bilgi verenlerin Yemek Bursu Formu geçersiz sayılacaktır.

5- Bu formu doldurmak Başkanlığımızı hiçbir taahhüt altına sokmaz.

Burs başvurumda verdiğim bütün bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Gerçeğe aykırı bilgi verdiğim tespit edilirse yemek bursu alsam dahi bu haklarımdan mahrum kalacağımı ayrıca 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi uyarınca hakkımda disiplin işlemlerinin başlatılmasını ve neticelerini kabul ettiğimi beyan ederim.

Ad Soyad :**İmza :**

EK-2

YEMEK BURS UYANLAMA TABLOSU

C- ÖÖRENCİYE AIT BİLGİLER					
ÖÖRENCİNİN İKAMET ETTİÖİ YER				ANNE VE BABA DURUMU	
Devlet Yurdu		6		Anne ve Baba Sağ Birlikte Yaşıyor	0
Özel yurt veya Pansiyon		5		Anne ve Baba Ayrı	25
Ev		4		Anne veya Babadan Biri Ölü	15
Öğrencinin Kendisi Dışındaki Kardeş Sayısı		OKUYAN KARDEŞ SAYISI		Anne veya Babanın İkiside Ölü	
				25	
1	1	1	5	AİLENİN İKAMET ETTİÖİ YER	
2	2	2	8	Kendi evi	0
3	3	3	10	Lojman	5
4	4	4	12	Kira	15
5 ve üzeri	5	5 ve Üzeri	15		
ÖÖRENCİNİN BAŞARI DURUMU				AİLENİN TOPLAM GELİRİ	
Yeni Öğrenci		5		0-25.000 TL	20
Not Ortalaması 0-1.99		0		25.001-35.000 TL	15
Not Ortalaması 2.00-3.00		7		35.001-45.000 TL	10
Not Ortalaması 3.00 ve üzeri		10		45.001-55.000 TL	5
				55.001 TL ve üstü	0
ALTTAN ALINAN DERS SAYISI				ÖÖRENCİ BURS DURUMU	
1		-5		Burs alıyorum	2
2		-10		Öğrenim Kredisi alıyorum	3
3 ve üstü		-15		Burs veya Öğrenim kredisi almıyorum	5

