

Diş Hekimliği Fakóltesi
Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-

- (1) Bu yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesinde yürütölen programın; eğitim-öğretim, sınav ve başarıya yönelik değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-

- (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesinde yürütölen programın; eğitim- öğretim, sınav ve başarıya yönelik değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 -

- (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunun bazı maddelerini değiştiren kanunlar ile yükseköğretim üst kuruluşlarının ilgili yönetmeliklerine ve kararlarına dayalı olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4 -

- (1) Bu yönergede geçen;
- a) Anabilim Dalı: Diş Hekimliği Fakóltesi bünyesinde yer alan her bir Anabilim Dalını,
 - b) Anabilim Dalı Kurulu: Diş Hekimliği Fakóltesi bünyesinde yer alan her bir Anabilim Dalına ait Anabilim Dalı Kurulunu,
 - c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü ifade eden krediyi,
 - d) Ders: Her türlü eğitim-öğretim faaliyetini,
 - e) Fakólte: Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesini,
 - f) Fakólte Kurulu: Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesi Fakólte Kurulunu,
 - g) Klinik Eğitim: Kliniklerde yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerinin hepsini,
 - h) Komisyon: Karabük Üniversitesi Diş Hekimliği Fakóltesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,

- i) Koordinatör: Eğitim-Öğretim Komisyonu içerisinde yer alan ve her bir sınıf için ayrı ayrı olmak üzere belirlenen sorumlu öğretim üyesini,
- j) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan dersler ile Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen enformatik bölümü derslerini,
- k) Öğrenci: Karabük Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencisini,
- l) Öğretim Elemanı: Öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
- m) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- n) Senato: Karabük Üniversitesi Senatosunu,
- o) Sınıf: Karabük Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesindeki her bir sınıfı,
- p) Yatay Geçiş Komisyonu: Karabük Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yatay Geçiş Komisyonunu,
- q) Yönetim Kurulu: Karabük Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- r) Yönetmelik: Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Katkı Tutarı, Kayıt Yenileme

Kayıt

Madde 5 -

- (1) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylar Yönetmeliğin 7'inci maddesine göre kayıt yaptırırlar.

Geçiş Yolu ile Kabul

Madde 6 -

- (1) Fakülteye yapılacak olan geçişler Yönetmeliğin 12'inci maddesine göre yapılır. Yatay geçiş ve ders muafiyetine, Yatay Geçiş Komisyonunun önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Yönetim Kurulunca yapılır.

Kayıt Yenileme

Madde 7 -

- (1) Öğrenciler her yıl/yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde Yönetmeliğin 8'inci maddesine göre kayıt yenilerler.

Ders Kaydı/Ders Alma

Madde 8 -

- (1) Öğrencinin her yarıyılıda alabileceği ders yükü, Yönetmeliğin 11'inci maddesine göre uygulanır.
 - a) Öğrenci, öğretim programında önceki yarıyılıda/yılıda alamadığı dersi/dersleri dersin açıldığı ilk dönemde öncelikle almak zorundadır.
 - b) Öğrenci, pratik uygulaması olan mesleki zorunlu derslerden devam zorunluluğunu yerine getirmiş olsa dahi, geçer başarı notunu alamayarak kalması durumunda ilgili dersi/dersleri açıldığı ilk dönem devam koşulunu da sağlayarak tekrar eder. Seçmeli dersin tekrar edilmesi gerektiğinde, bu dersin yerine sayılabilecek eşdeğer kredili başka bir seçmeli ders alınabilir. Eşdeğer kredili başka bir seçmeli ders bulunmaması ya da dersin açık olmaması veya öğrencinin daha önce aldığı ve başaramadığı seçmeli bir dersin yerine yeni bir ders almak istemesi gibi özel durumlarda, öğrencinin yazılı başvurusu, danışmanının önerisi, kurulun uygun görüşü alınarak Yönetim Kurulu kararına göre işlem yapılır:
 - c) Bir dersin birden çok şubeye ayrılması halinde; öğrenci öncelikle kayıtlı olduğu diploma programı için açılan şubeye kaydolmak zorundadır.
 - d) Eğitim-öğretim programından kaldırılan derslerden başarısız olunması halinde, bu derslerin yerine konulan eşdeğer dersler alınır. Eşdeğer ders yoksa mezun olabilmeleri için kaldırılan dersin yerine bölüm/program kurulunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen alternatif dersi/dersleri alırlar.
 - e) Öğrenciler ders kayıt süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremezler.
 - f) Öğrenciler, aldıkları dersleri, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-çıkarma süresinde değiştirebilir, silebilir ve yeni ders alabilir, geçen süre devamsızlıktan sayılır.
 - g) Anlaşmalı öğrenci değişim programları haricinde, klinik/pratik uygulama veya ders için fakülte dışından öğrenci başvuruları kabul edilmez. Fakülte öğrencileri bu değişim programları ve ikili anlaşmalar dışında, fakülte izini olmadan herhangi bir yerde klinik/pratik uygulama veya ders yapamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Öğretim Dili

Madde 9 -

- (1) Öğretim dili Türkçedir. Ancak, Fakülte Kurulu önerisi ve Senato kararı ile bazı dersler yabancı bir dilde verilebilir.

Eğitim-Öğretim Süresi

Madde 10 -

- (1) Eğitim-öğretim süresi 5 (beş) yıldır. Eğitim-öğretim, yarıyıl ve yıl esasına göre örgün eğitim şeklinde yapılır.
- (2) Fakülte öğretim programı iki kısımdan oluşur. Bunlar;
 - a) Temel Diş Hekimliği Bilimleri Eğitimi: İki yıl sürelidir.
 - b) Klinik Diş Hekimliği Bilimleri Eğitimi: Temel Diş Hekimliği Bilimleri Eğitimi'nden sonra en az üç yıllık bir programı kapsayan eğitim-öğretim sürecidir.

Eğitim-Öğretim Yılı Ve Akademik Takvim

Madde 11 -

- (1) Bir yarıyıl on dört haftadan, bir yıl yirmi sekiz haftadan az olamaz. Resmi tatil günleri ile yıl/yarıyıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. Komisyon tarafından hazırlanan bir sonraki yıla ait eğitim- öğretim programları ile akademik takvim önerisi Fakülte Kurulu teklifi doğrultusunda en geç Mayıs ayı içinde Senato tarafından belirlenir. Klinik eğitim programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Eğitim-öğretim yılı ve akademik takvim ile ilgili değişiklikler, gerektiğinde Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.
- (2) Gerekli görülen hallerde, Yönetim Kurulu önerisi ve Rektör onayıyla Cumartesi ve/veya Pazar günleri ders, klinik eğitim ve/veya sınav yapılabilir.

Dersler

Madde 12 -

- (1) Fakültede dersler; mesleki zorunlu dersler (teorik/pratik), ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve klinik eğitimi gibi öğretim etkinliklerinden oluşur. Bunlardan:
 - a) Mesleki Zorunlu Dersler; öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.
 - b) Ortak Zorunlu Dersler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan dersler ile Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen enformatik bölümü dersleridir.
 - c) Seçmeli Dersler; Öğrencinin kaydolduğu programda yer alan, öğrencinin seçimine bağlı derslerdir.
 - d) Klinik Eğitim; Mesleki zorunlu ders statüsündedirler. 3., 4. ve 5. sınıflarda anabilim dalları tarafından yürütülen gözlem, ders ve hasta üzeri uygulamalardır.

Derslerden Muafiyet

Madde 13 -

- (1) Yönetmeliğin 15'inci maddesi uygulanır.

Derslere Devam

Madde 14 -

- (1) Yönetmeliğin 23'üncü maddesi uygulanır.
- (2) Öğrenciler, teorik derslerin en az %70'ine, klinik eğitim ve klinik öncesi uygulama derslerinin en az %80'nine devam etmek zorundadır. Aksi halde o dersten başarısız sayılır.
- (3) Üniversite tarafından akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılmadıkları ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir. Ancak öğrenci klinik eğitime devam etmediği süreyi tamamlamak zorundadır. Aksi halde ilgili klinik eğitiminden başarısız sayılır.

Öğrenci Danışmanlığı

Madde 15 -

- (1) Yönetmeliğin 19'uncu maddesi uygulanır.
- (2) Sınıf koordinatörleri, sınıftaki tüm öğrencilerin danışmanlıklarını yapar.

Öğrenime Ara İzni ve Mazeretler

Madde 16 -

- (1) Öğrencinin eğitimi süresinde sağlık nedeni ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını, öğretimin devam ettiği süre içerisinde öncelikle Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nden veya çok zorunlu hallerde herhangi bir resmi yataklı tedavi kurumundan, tatil günlerinde ise bulunduğu yerin yataklı resmi tedavi kurumundan alınacak heyet raporu ile belgelendirmesi ve bu raporun Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile mazeretli sayılması gerekir. Bu kurumlar dışındaki yerlerden alınan raporlar işleme konulmaz.
- (2) Birinci derecedeki akrabaların hastalıkları, kazalar, doğal afetler, tutuklanma, yargılanma ailevi ve ekonomik nedenlerin mazeret sayılabilmesi için resmi belgelere dayandırılması gerekir.
- (3) Disiplin suçu nedeniyle verilen uzaklaştırma cezaları mazeret sayılmaz. Mazeretlerle ilgili her türlü müracaat, mazeretin başlangıç tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı'na yazılı olarak yapılması gerekir. Daha sonra yapılan müracaatlar ve geç sunulan raporlar işleme konmaz. Rapor veya mazeret (bütünleme sınavı hariç) yıl içi veya kurul sınavları ile yılsonu sınavları için geçerlidir. Raporlu süreler devamsızlıktan sayılır.

Eğitim-Öğretim Programlarının İşleyiş Esasları

Madde 17 -

- (1) Eğitim-öğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Ortak zorunlu ve seçmeli dersler haricindeki dersler ve klinik eğitimleri bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartı olan derslerdir.

- (2) Akademik takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, klinik eğitim programı ve grupları, sınıf koordinatörleri ve komisyon tarafından hazırlanarak eğitim-öğretim yılı başlangıcından en az bir hafta önce Dekanlıkça ilan edilir.
- (3) Klinik öncesi uygulama dersleri 1., 2. ve 3. Sınıfta gerçekleştirilir. Öğrenciler anabilim dalı kurullarınca belirlenen ve eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere duyurulan belirli sayı ve içerikte pratik uygulamayı verilen süre (yıl / yarıyıl) içerisinde tamamlamak ve teslim etmek zorundadır. Anabilim dalları ilgili dersin uygulama bölümünün başarı değerlendirmesini pratik sınav veya puanlama olarak yapabilir. Bu uygulama esasları şunlardır:
- Uygulamalı derslerin değerlendirme şekilleri, puanlama kriterleri, uygulama esasları ve asgari puan barajı anabilim dalı kurullarınca eğitim – öğretim yılı başında belirlenerek öğrencilere duyurulur.
 - Pratik Sınav; Uygulamalı dersin pratik değerlendirmesi için ara sınavlarda, yıl/yarıyıl sonu sınavında ve bütünleme sınavında pratik sınav uygulanabilir. Elde edilen not, pratik puan olarak değerlendirilir ve yıl/yarıyıl sonu sınavında ve bütünleme sınavında teorik sınava girebilmek için en az 50 puan olmalıdır.
 - Puanlama; Öğrenci eğitim – öğretim dönemi boyunca yaptığı klinik öncesi uygulamalardan puanlamaya tabi tutulur ve aldığı pratik puanı, 100 puan üzerinden değerlendirilerek yıl/yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Asgari puanı yıl / yarıyıl içinde tamamlayamamış öğrenci sonraki eğitim – öğretim yılında dersi tekrar eder.
 - Klinik öncesi uygulama derslerinin yılsonu notlarının belirlenmesi için, pratik puanın %40'ı ile teorik notun %60'ı toplanır. Yılsonu notunun belirlenebilmesi için öğrenci, teorik sınavdan en az 50 puan almış olmalıdır.
- (4) Klinik eğitimler; 3., 4. ve 5. Sınıfta yapılır.
- (5) 3. Sınıf öğrencileri, bahar dönemi başında Fakülte Kurulunun belirlediği esaslara uygun olarak ilgili kliniklerde gruplar halinde klinik eğitimine başlarlar.
- (6) 4. Sınıf öğrencileri, Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre; Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalında sekiz hafta, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Çocuk Diş Hekimliği, Endodonti, Ortodonti, Periodontoloji, Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dallarında ise dörder hafta olmak üzere klinik eğitim görürler.
- (7) 4. Sınıf öğrencilerinin klinik eğitimleri için, eğitim- öğretim dönemi başında anabilim dalları kurullarınca klinik eğitim barajları belirlenir;
- Öğrenciler belirlenen sayıdaki klinik uygulamanın en az %75'ini başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Aksi halde başarısız sayılarak sonraki eğitim – öğretim yılında dersi tekrar ederler.
 - Klinik uygulamaların en az %75'ini başarı ile tamamlayan ancak tamamını bitiremeyen öğrenci yılsonu sınavına giremez. Öğrenciler bütünleme sınavından önce Dekanlık tarafından belirlenecek telafi tarihlerinde, anabilim dallarının belirleyeceği içerik ve sayıda klinik uygulamayı gerçekleştirirler. Bu sürede klinik uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girme hakkını kazanır. Gerekli

klirik uygulamaları verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

- c) 4. Sınıf öğrencileri için telafi programlarının başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvim içerisinde öğrencilere duyurulur. 4. Sınıf telafi programında, telafi süresi 4 haftalık klinik eğitimler için en fazla 2 hafta, 8 haftalık klinik eğitimler için ise en fazla 4 haftadır.
 - d) 3. ve 4. Sınıf öğrencileri, yaz tatili döneminde ilgili anabilim dalının izni doğrultusunda kliniklerde gözlem ve uygulama yapabilir. Öğrencilerin bu sürede yapacakları klinik uygulamalar, ilgili dersin bir sonraki dönemdeki klinik uygulama barajından düşülür ve %25 ini geçemez.
- (8) 5. Sınıf Klinik Eğitimleri için,
- a) 5. Sınıfta öğrenciler, Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre; Protetik Diş Tedavisi ve Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dallarında sekizer hafta, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Çocuk Diş Hekimliği, Endodonti, Ortodonti, Periodontoloji, Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dallarında dörder hafta olmak üzere klinik eğitim görürler.
 - b) 5. Sınıf öğrencilerinin klinik eğitiminde yapacakları klinik uygulamaların sayı ve biçimi, eğitim – öğretim yılı başında anabilim dalı kurullarınca belirlenerek ilan edilir.
 - c) 5. Sınıf öğrencileri yapmak zorunda oldukları klinik uygulamaları klinik eğitim süresince tamamlamak zorundadırlar.
 - d) 5. Sınıf öğrencilerine Telafi hakkı verilmez. Klinik eğitim süresinde klinik uygulamaları tamamlayamayan 5. sınıf öğrencileri başarısız sayılır ve başarısız oldukları klinik eğitim programını akademik takvimde belirtilen tarihlerinde tekrar ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirme ve Notlar

Sınavlar ve Sonuçlarının İlanı

Madde 18 -

- (1) Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, yıl/yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, klinik eğitim sonu sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavlarından oluşur. Bu sınavlar Dekanlık tarafından belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Öğrenciler dönem sonu sınavlarında ilgili dersin o yılıki müfredat programında pratik, klinik eğitim ve teorik olarak sorumludurlar.
- (2) 5. Sınıf öğrencileri Diş Hekimliği Diploması alabilmek için mesleklerinin özelliği nedeniyle klinik eğitim gördükleri dersin tüm lisans eğitimi süresince verilmiş olan müfredatından uygulama ve teorik olarak sorumludurlar.
- (3) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Ara Sınav: İlgili eğitim ve öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl ve yıl içinde yapılan sınavdır.
- b) Yıl/Yarıyıl Sonu Sınavı: Dersin verildiği yarıyıl ve yıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan sınavdır. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için;
- Kayıt yenilemek,
 - Teorik dersin en az % 70' ine devam etmek,
 - Dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80' ine devam etmek ve dersin uygulama ve laboratuvar çalışmasında başarılı olmak gerekir.
- c) Klinik Eğitim Sonu Sınavı: (1) Klinik eğitim sonu sonu sınavları, klinik eğitimi süresi içinde ilgili anabilim dalınca teorik olarak ve yapılması istenirse pratik olarak yapılır. Klinik eğitim sonu sınavına girebilmek için ilan edilen sayı ve türde uygulamayı, klinik eğitimi süresi içinde eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorunludur. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili Anabilim Dalı Kurul kararı ile belirlenerek Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü' ne bildirilir ve eğitim-öğretim yılı başlamadan en az 10 gün önce ilan edilir. Klinik eğitimi sonu sınavına girmeye hak kazanamayan 5. sınıf öğrencileri klinik eğitimi tekrarına kalırlar.
- (2) Klinik eğitim sonu sınavına girme şartlarını yerine getiren öğrenci, ya doğrudan teorik sınavına girer veya Anabilim Dalınca uygun görüldüğü takdirde, önce klinik eğitimi sonu pratik sınavına alınır. Pratik sınavda değerlendirme başarılı/başarısız olarak yapılır. Klinik eğitimi sonu pratik sınavında başarılı olan öğrenci, teorik sınavına girme hakkı kazanır. Öğrencilerin klinik eğitimi sonu sınavından doğrudan geçebilmeleri için klinik eğitimi sonu teorik sınavında 100 üzerinden 50 ve üzeri not almaları gerekir. Klinik eğitimi sonu pratik sınavında başarılı olmayan öğrenci teorik sınavına giremez ve bütünlemeye kalır. Bütünlemede pratik sınavdan başarısız olan öğrencinin klinik eğitimi, yaz tatil sürecinde devam eder. Klinik eğitimi sonu teorik sınavında başarılı olamayan öğrencilerin pratik sınavdaki başarısı saklı kalır ve bütünlemede sadece teorik sınava girerler. Bütünlemede teorik sınavdan başarısız olan öğrenci klinik eğitimi sonu sınavlarında en fazla iki kez olmak üzere sadece teorik sınava alınır.
- (3) Klinik eğitimi bütünleme sınavlarında başarısız olan 5. Sınıf öğrencileri için, 36 iş gününden fazla olmamak kaydıyla bütünleme sınavlarından sonra, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'nün düzenlemesiyle, yaz klinik eğitimi programı uygulanabilir. 5. Sınıf öğrencileri 36 iş gününü aşan klinik eğitimi tekrarı durumunda, yaz klinik eğitimi programında tekrar edemediği klinik uygulamaları ve başarısız olduğu tüm klinik eğitimleri takip eden eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Yaz klinik eğitimi programında öğrenciler klinik eğitimi ile ilgili tüm yükümlülükleri yerine getirdiği takdirde, klinik eğitimi sonu sınavına alınır. Bütünlemede sadece teorik sınavdan başarısız olan öğrencilerde, en fazla 36 (otuzaltı) iş gününü kapsayacak sayıda klinik eğitimi için yaz klinik eğitimi programı sonunda yapılacak olan teorik sınava girebilirler. Yaz klinik eğitimi sınavı sonunda pratik sınavdan başarılı olamayan öğrenciler, yeni eğitim-öğretim yılında ilgili anabilim dalı ve Eğitim Öğretim Komisyonunun düzenlemesiyle diğer klinik eğitim grupları ile birlikte klinik eğitimini

tekrar eder. Yaz klinik eğitimi sınavları sonunda teorik sınavdan başarısız olan öğrenciler ise, yeni eğitim öğretim yılında, bir haklarını yaz klinik eğitimi programı sonunda kullandıkları için tekrar klinik eğitimi yapmadan sadece bir defa teorik sınava girerler. Tekrar başarısız olunması halinde öğrenciler Eğitim Öğretim komisyonunca belirlenen tarihte klinik eğitimlerini tekrar eder.

- d) Bütünleme Sınavı: Yıl/yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrencilere açılan sınavdır. Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Öğrenciler, devam ve uygulama şartlarını yerine getirmediikleri derslerin bütünleme sınavlarına giremezler.
- e) Tek Ders Sınavı: Ortak zorunlu ve seçmeli dersler haricinde, yıl / yarıyıl sonunda devam ve uygulama (pratik) şartlarını yerine getirmiş, ancak tek dersten / tek klinik eğitimden FF alarak başarısız olmuş son sınıf öğrencileri için bütünleme sınavlarının bitiminden sonra yapılan sınavdır. Yalnızca bir dersten tek ders sınav hakkı tanınır ve tek ders sınavından alınan not bütünleme sınav notu olarak kabul edilir.
- f) Mazeret Sınavı: Ara sınav ve yılsonu sınavına mazereti nedeniyle giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için açılan bir sınavdır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavı teorik ve pratik, sözlü veya yazılı (test veya klasik) veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir.
- (4) Sınavlar, teorik (yazılı veya sözlü), pratik, laboratuvar veya klinik uygulamalar şeklinde yapılabilir. Sözlü ve yazılı sınavlar, anabilim dalı tarafından belirlenen öğretim üyesi/üyeleri tarafından yapılır.
- (5) Yarıyıl dersleri için en az bir ara sınav ile bir yıl/yarıyıl sonu sınavının; akademik yıl boyunca devam eden derslerde ise her yarıyıldan en az bir ara sınav ile bir yılsonu sınavının yapılması zorunludur. Yönetim Kurulunun uygun gördüğü dersler için ara sınav, yıl/yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ya da tek ders sınavı olarak proje, ödev ve benzeri ölçme araçları kullanılabilir. Bu tür ölçme araçlarının kullanıldığı durumların mazeret sınavının nasıl yapılacağına ilgili Yönetim Kurulu karar verir. Kullanılan tüm ölçme araçları 100 tam puan üzerinden puanlanır.
- (6) Sınav gün ve saatleri, sınavlardan akademik takvime uygun olarak sınavdan en az on iş günü önce Dekanlık tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra, ancak Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.
- (7) Sınav ve puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçüm sonuçları, bu sınav ve etkinliklerin yapılış tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içinde akademik takvime uygun olarak ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sisteminde ve/veya ilan panolarında duyurulur.
- (8) Yürütülen derse ait sınav evrakının, sınav notlarının ilan edilmesinden itibaren on gün içinde öğretim elemanınca fakülteye teslim edilmesi gerekir. Sınav evrakının, ilgili birimce arşivde iki yıl saklanması zorunludur.
- (9) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenci ve teknolojik cihazları sınav salonunda, dersin öğretim elemanı tarafından özellikle izin verilen haller ve Yönetim kurulunca belirlenen esaslar dışında bulunduran öğrenci hakkında tutanak

düzenlenir ve öğrenci sınavdan çıkarılır. Tutanak çerçevesinde ilgili mevzuat göz önünde bulundurularak işlem yapılır.

- (10) Öğrenciler sınavlara sınav programında gösterilen zaman ve yerde girmek, öğrenci kimliği ile fakülte tarafından istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır.
- (11) Sınav başladıktan sonra ilk on dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınır. Ancak, bu süre içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Geç gelen öğrencilere hiçbir koşulda ek süre verilmez.

Notlar ve dereceleri

- (1) Bir öğrenciye verilecek yarıyıl başarı notu olarak; Yönetmeliğin 25 inci maddede belirtilen hususlar göz önünde tutularak, öğretim elemanı tarafından aşağıda gösterilen notlardan biri verilir:

NOT ARALIĞI	HARF NOTU	KATSAYI	DERECELER
90-100	AA	4,00	GEÇER
86-89	AB	3,75	GEÇER
81-85	BA	3,33	GEÇER
76-80	BB	3,00	GEÇER
70-75	BC	2,75	GEÇER
65-69	CB	2,33	GEÇER
60-64	CC	2,00	GEÇER
57-59	CD	1,75	GEÇER
54-56	DC	1,33	GEÇER
50-53	DD	1,00	GEÇER
0-49	FF	0,00	GEÇMEZ
	F1		GEÇMEZ, DEVAMSIZ
	F2		GEÇMEZ, SINAVA GİRMEDİ
	G		GEÇER (Kredisiz Dersler)
	K		GEÇMEZ (Kredisiz Dersler)
	M		GEÇER (Muaf Edilen Dersler)

a) F1 notu: Devamsız, genel ve yapılmasına karar verildiği takdirde bütünleme sınavlarına girme hakkı olmayan öğrencilere verilir. Tek başına başarı notu olmamasına rağmen devamsız olan öğrencilere de ara sınav notu olarak F1 notu verilir.

b) F2 notu: Devam eden, ancak genel veya yapılmasına karar verildiği takdirde bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere verilir. Tek başına başarı notu olmamasına rağmen ara sınav girmeyen öğrencilere de ara sınav notu olarak F2 notu verilir.

- c) G notu: Kredisiz derslerden başarılı olan öğrenciler için verilir.
- ç) K notu: Kredisiz derslerden başarısız olan öğrenciler için verilir.
- d) M notu: Öğrencinin muaf tutulduğu dersler için verilir.
- (2) Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için alması gereken tüm dersleri başarmış ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Ortalaması 2,00'nin altında kalan öğrencilerin ortalamalarını 2,00'ye yükseltebilmek için notu CD ve altı olan derslerden tekrar ders almaları gerekmektedir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 19 -

- (1) Yönetmeliğin 27'inci maddesine göre uygulanır.

Başarı Durumu

Madde 20 -

- (1) Öğrencilerin bir dersten başarılı olabilmesi için;
- a) Yıl içi notun %40'ı ile yılsonu notunun %60'ının toplanması ile elde edilen başarı notunun en az 50 puan olması zorunludur.
- i. Yıl içi not: Ara sınavlar, ödevler, seminerler, kısa sınavlar gibi etkinlikler sonucu dönem içerisinde elde edilen not ortalamasıdır.
- ii. Yılsonu not: Yıl/yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı veya tek ders sınavından alınan nottur. Başarı notundan bağımsız olarak en az 50 puan olmalıdır.
- (2) Sınav değerlendirmeleri 100 tam puan üzerinden yapılır. Herhangi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve sıfır (0) puan almış sayılır.
- (3) 5. Sınıf Klinik Eğitim Sonu Sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:
- a) Klinik eğitim sonu sınavı, klinik eğitimin son haftası içinde yapılır ve en geç 1 hafta içerisinde ilan edilir.
- b) Sınava girebilmek için; öğrencilerin, ilgili anabilim dalı kurullarınca eğitim öğretim dönemi başlangıcında ilan edilmiş olan klinik uygulamaların tamamını klinik eğitim süresi içinde başarı ile tamamlamaları gerekir. İlgili anabilim dalında seminer yapıp yapılmayacağı anabilim dalı kurulunca belirlenir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci, klinik eğitimini tekrar eder. Şartları yerine getiren öğrenci pratik sınava alınır.
- c) Pratik sınav, öğretim üyeleri tarafından yapılan sadece klinik eğitim süreci değerlendirmesi şeklinde olabileceği gibi, hasta başı pratik uygulama, pratik uygulama ile beraber sözlü sınav veya sadece sözlü sınav şeklinde de yapılabilir.
- d) Pratik sınavda başarılı olan öğrenci teorik sınava girer. Teorik sınavda başarılı olamayan öğrenciye, pratik sınavdaki başarısı saklı kalmak üzere, bütünleme sınavı hakkı tanınır. Bütünleme sınavından da başarısız olan öğrenci klinik eğitimi tekrar eder. Bütünleme sınavları sonucunda öğrenci eğer tüm derslerden başarılı olmuş ancak

tek bir klinik eğitimin teorik sınavından başarısız olmuşsa kendisine o dönem için tek ders sınav hakkı tanınır. Tek ders sınavında da başarısız olan öğrenci klinik eğitimi tekrar eder.

- e) Klinik eğitim tekrarı yapan öğrenci, klinik eğitimi süresi sonunda teorik sınava girme hakkını kazanamadığı takdirde bir tekrar daha yapmak zorundadır. Klinik sonu teorik sınavına girmiş ancak başarılı olamamış öğrenci, bütünleme sınav hakkını bir defaya mahsus olmak üzere takip eden ilk klinik eğitim grubunun teorik sınavında kullanır. Yine başarısız olması durumunda Dekanlıkça belirlenen tarihte tek ders sınavına girer.
- f) Tek bir klinik eğitiminden tekrara kalan öğrenci anabilim dalının önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile yaz döneminde ilan edilen tarih aralığında klinik eğitimini tekrar edebilir. Klinik eğitim tekrarı başarısız olanlar veya birden fazla anabilim dalında tekrar yapacak olan öğrenciler sonraki eğitim – öğretim yılı içerisinde akademik takvimde belirtilen tarihten başlayarak tekrarlarını yaparlar.
- g) Her anabilim dalı için klinik eğitim, bir eğitim-öğretim yılında en çok iki kez tekrar edilebilir.
- h) Klinik eğitim sonu teorik sınavlarında geçme notu 100 puan üzerinden 50 puandır.

Başarı Değerlendirmesi

Madde 21 –

- (1) Yönetmeliğin 25'inci maddesine göre uygulanır.

Not Ortalaması

Madde 22 -

- (1) Tüm değerlendirmeler 100 tam puan üzerinden hesaplanır. 0,5 ve üzerindeki kesirli puanlar bir üst tam puana tamamlanır.
- (2) Sınavlarda çeşitli nedenlerle soru iptali olduğu takdirde iptal edilen sorunun puanı diğer sorulara eşit biçimde dağılır.
- (3) Fakültede, 100'lük başarı notunu harfli başarı notuna çevirirken kullanılacak mutlak değerlendirme, yönetmeliğin 26'ıncı maddesine göre yapılır.
- (4) Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane, beşten küçükse birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılabilecek şekilde yapılır.
- (5) Öğrencilerin GANO'ları not durum belgelerine ve diplomalarına 4'lük Sisteme göre yazılır. Ayrıca not durum belgelerine GANO'ların "Karabük Üniversitesi 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosuna göre 100'lük karşılığı da bilgi amaçlı eklenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, Kayıt Silme ve Kendi İsteğiyle Üniversiteden Ayrılma

Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki ve Sertifika

Madde 23 -

(1) Yönetmeliğin 31'inci maddesi uygulanır.

Kayıt silme

Madde 24 -

(1) Yönetmeliğin 30'uncu maddesi uygulanır.

İlişik Kesme

Madde 25 -

(1) Yönetmeliğin 40'uncu maddesi uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Öğrencinin Genel Görünüm ve Giyişi

Madde 26 -

Öğrencinin genel görünüş ve giyiminin Fakülte ile dış hekimliği mesleğinin prelinik ve klinik şartlarına uygun olması gerekir. Bu konuda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Alet ve Malzemelerin Korunması

Madde 27 -

- (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve dış hekimliği cihazlarının bakım, temizlik ve korunmasından sorumludur.
- (2) Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde ilgili öğrenci ya da öğrencilerden tazmin edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 28 -

- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Senato ve ilgili Kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 29 -

- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihi takip eden eğitim-öğretim döneminde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 30 –

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.