



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI
MALİ İŐ VE İŐLEMLERİ İŐ AKIŐ ŐEMASI

YURTIŐI GEŐİCİ GÖREV YOLLUĐU ÖDEMELERİ

6245 Sayılı Harcırah Kanunu, H Cetveli,
2562 sayılı Kanun, 2851 sayılı Kanunun



Personel Nakil Bildirimi birime verilir.
(Bildirimde kişinin adres, İletişim bilgileri,
banka Őube no, IBAN no bulunmalıdır.)



AŐađıdaki belgeler düzenlenir.

- 1- YurtiŐi / YurtdıŐı Sürekli Görev Yolluđu Bildirimi (MYHBYÖrnek:28)
- 2- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
- 3- Resmî mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli,
- 4- Aile Durum Bildirimi,
- 5- Personel Nakil Bildirimi,
- 6 - MYS sistemi üzerinden düzenlenen ödeme emri belgesi(3 nüsha MYHBY 5inci madde)



Hazırlanan Belgeler İlgili memur,
GerçekleŐtirme Görevlisi ve Harcama
Yetkili tarafından imzalanarak Strateji
Daire Başkanlığına, MYS sistemi
üzerinden muhasebe birimine gönderilir.