

TELEFON ÖDEMELERİ

Birimin Telefon ve Fax gibi iletişim cihazlarına ait faturalarının ödenmesi işlerini kapsar.

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Telefon ve fax faturalarında özel görüşme var ise ilgililerden tahsil edilerek Türk Telekom İl Müdürlüğü'ne telefon numaraları bildirilerek ödenir ve faturası alınır.

- 1- Görüşme İcmali (resmi/özel)
- 2- Özel Görüşme bedelinin yatırıldığına ilişkin hesap belgesi.
- 3- Fatura
- 4- Ödeme Emri Belgesi Düzenlenir.

İlgili Belgeler Memur, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince İmzalanır.

İmzalanan Belgeler HYS sisteminden ve imzalı belgelerin asılları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir.