



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
MALİ İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

FAZLA MESAİ ÖDEMELERİ

3843 Sayılı Kanun, / 4857 sayılı İş Kanunu'nun 41 inci maddesi, / 6111 sayılı Kanun 172. maddesi değişik, 2547 sayılı Kanun'un 46 inci (3) / 3843 sayılı kanunun 7 inci maddesi

Dönem başında Birimde II.Öğretim programında fazla mesai yapacak personel ve çalışma saati Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

Bir önceki aya ait fazla çalışma ücreti hak eden personellerin;

- Aylık puantajları,
- Ücret Bordroları
- Kurul Kararları eklenir

İlgili Belgeler KBS üzerinden düzenlendikten Sonra Ödeme Emri Belgesi Düzenlenerek Tüm Belgeler Memur, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince imzalanır.

İmzalanan Belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilir. KBS üzerinden Muhasebe Birimine Gönderilir.

Muhasebeleşme süreci sonrasında Fakülte Banka hesabına yatan ücretler ilgili personellerin hesabına geçmesi için text dosyası bankaya gönderilir.