



**T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
BÖLÜM SEKRETERİ İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

YATAY GEÇİŞ

Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Dekanlığa başvuru yapan öğrencilerin evraklarının kayda alınması



Öğrenciden istenen evrakların tam olup/olmadığının kontrolünün yapılması.



Öğrencinin talebinin ve evraklarının Bölüme Başkanlığına Bildirilmesi



Yatay Geçiş talebi ile ilgili Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonuna Bildirilmesi



Yatay Geçiş Komisyonunda görüşülüp karara bağlanması



Yatay Geçiş Komisyonu Kararının üst yazı ile Dekanlığa Bildirilmesi