



**T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
BÖLÜM SEKRETERİ İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

EK DERSLER

Öğretim Elemanları OBS sisteminden aldıkları beyan formlarını kontrol edip imzaladıktan sonra bölüm başkanlığına teslim edilir.



Her ayın sonunda; İzinli, görevli ya da raporlu olarak dersi veremeyen öğretim elemanlarının durumları beyandan düşülür, telafi dersi yapmış olan öğretim elemanlarının telafi dersleri beyana yerleştirilir.



Bölgümlerden onaylanmış olarak gelen evraklar topluca dosyalanarak Harcama Yetkilisi onayına sunulur.



Fakülte Mali İşler Birimine teslim edilir